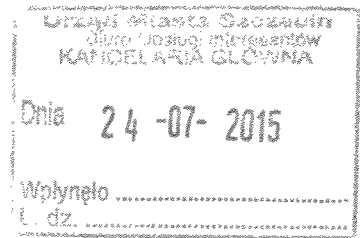
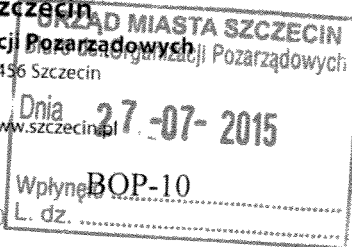




**Urząd Miasta Szczecin**

**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



ZWIĄZEK MARCHIANTÓW  
ul. Dworcowa 19  
70-208 Szczecin, ul. Dworcowa 19  
tel. 091 4340 213  
Chorągiew Zachodniopomorska.  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Nauka, edukacja, oświata i wychowanie.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Edukacja  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.08.2015 do 30.09.2015**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Szczecin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
  2. organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością kultury
  3. kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
  4. prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy
  5. działalność na rzecz integracji europejskiej
  6. prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
  7. upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
  8. działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
  9. prowadzenie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
  10. prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
  11. promowanie zdrowego trybu życia
  12. promowanie idei i organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia
- upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatela, a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością kultury fizycznej i sportu
  2. organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i dla osób niezrzeszonych
- inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 000027858

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Działalność biur turystycznych
2. Zarządzanie nieruchomościami mieszkalnymi
3. Sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej niesklasyfikowana
4. Wydawanie książek
5. Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana
6. Pozaszkolne formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane
7. Usługi w zakresie wynajmowania autobusów i autokarów z kierowcą oraz odpłatność za przewóz podręcznego bagażu, realizowany łącznie z przewozem pasażera

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

[Empty rectangular box for content]

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

12 września br. Instruktorzy Hufca ZHP Szczecin-Pogodno zorganizują marszobiegi na Jasnych Błoniach w Szczecinie. Podczas tego przedsięwzięcia przeprowadzona zostanie akcja edukacyjna dotycząca opieki paliatywnej skierowana do dzieci i młodzieży mieszkającej w Szczecinie. Podczas tego wydarzenia zostanie również przeprowadzone szkolenie dotyczące walorów wolontariatu. Uczestnicy Marsz-o-biegu zbiorą pieniądze, które zostaną przekazane Zachodniopomorskiemu Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych z siedzibą w Szczecinie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizacja zadania publicznego przyczyni się do wzrostu świadomości społecznej dotyczącej zagadnień opieki paliatywnej. Kolejną wymierną korzyścią jest propagowanie zdrowego stylu życia i edukacja prozdrowotna wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych. W trakcie realizacji przedsięwzięcia odbędą się warsztaty z udzielania pierwszej pomocy. Działaniom tym towarzyszyć będzie zbiórka pieniędzy na rzecz podopiecznych Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych, która świadczy opiekę lekarzy specjalistów, pielęgniarek oraz rehabilitantów i wolontariuszy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu na terenie całego Województwa Zachodniopomorskiego. Ponadto realizacja zadania publicznego przyczyni się w znacznym stopniu do podniesienia jakości oraz zakresu opieki medycznej podopiecznych Hospicjum.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy miasta Szczecin (dzieci i młodzież), szczecińscy politycy, artyści, przedstawiciele świata kultury i sztuki a także wolontariusze.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem przedsięwzięcia jest organizacja ulicznego biegu charytatywnego na rzecz Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych w Szczecinie, w którym wezmą udział mieszkańcy miasta, szczecińscy politycy, artyści, przedstawiciele świata kultury i sztuki. Podczas biegu zostanie przeprowadzona zbiórka pieniędzy na rzecz Hospicjum. Ponadto naszymi celami są również:

1. Promocja wolontariatu, jako bardzo istotnego działania jednostkowego i społecznego, które tworzy lokalną wspólnotę.
2. Promocja zdrowia poprzez działanie na rzecz poprawy stanu zdrowia, jak również na działaniu na rzecz profilaktyki zdrowotnej.
3. Promocja lokalnych artystów, muzyków, zespołów, a także działalności lokalnych stowarzyszeń poprzez zachęcenie ich do udziału w biegu.

Ponadto zwrócenie uwagi na problematykę opieki paliatywnej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

12 września 2015 roku, Jasne Błonia w Szczecinie

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Podczas organizacji Charytatywnego biegu ulicznego zakładamy między innymi:

- 1) Edukację prozdrowotną
- 2) Warsztaty z udzielania pierwszej pomocy
- 3) Zorganizowanie punkt edukacyjnego dotyczącego opieki paliatywnej
- 4) Przeprowadzenie marszobiegu. W ramach przedsięwzięcia zgłoszeni wcześniej uczestnicy, podczas rywalizacji sportowej przebiegną lub przejdą dowolną ilość kilometrów. Dzięki takiej aktywności sportowej uda się pozyskać środki na opiekę nad pacjentami Hospicjum. Za każdy pokonany kilometr zostanie przekazana określona kwota środków na konto Hospicjum.
- 5) Zbiórkę pieniędzy na rzecz Hospicjum

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2015 do 30.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nawiązanie współpracy z Pomorskim Uniwersytetem Medycznym	10.08.2015	Oferent
2. Nawiązanie współpracy z Uniwersytetem Szczecińskim	10.08.2015	Oferent
3. Kontakt z mediami , przesłanie notek prasowych dotyczących przedsięwzięcia	15.08.2015	Oferent
4. Kontakt ze sponsorami, przygotowanie programu przedsięwzięcia	15.08.2015	Oferent
5. Uruchomienie strony internetowej oraz rozpoczęcie przyjmowania zgłoszeń	15.08.2015	Oferent
6. Kompletowanie listy gości – uczestników biegu	18.08.2015- 01.09.2015	Oferent
7. Przeprowadzenie przedsięwzięcia	12.09.2015	Oferent
8. Rozliczenie i podsumowanie przedsięwzięcia	do 30.09.2015	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładamy, że w wyniku organizacji przedsięwzięcia:

1. Nastąpi aktywizacja społeczności lokalnej, promocja zdrowia i aktywnego spędzania czasu wolnego przy jednoczesnym wsparciu osób potrzebujących.
2. Zostanie zorganizowane przedsięwzięcie, w którym wezmą udział najważniejsze osoby naszego regionu, co niewątpliwie będzie okazją do tworzenia pomostu między obszarem działań polityków, ludzi kultury i członków organizacji pozarządowych.
3. Zostanie przeprowadzona zbiórka pieniędzy na rzecz Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych.
4. Nastąpi promocja lokalnych artystów, muzyków, zespołów, a także działalności lokalnych stowarzyszeń zajmujących się wolontariatem.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Chorągwi Zachodniop. <sup>19)</sup> : 1) Pomiar czasu 2) Druk dyplomów i materiałów programowych 3) Catering 4) Materiały biurowe	1			2500,00	2500,00	0	0
		1			1000,00	500,00	500,00	0
		1			500,00	0	500,00	0
		1			500,00	0	500,00	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Chorągwi Zachodniop. <sup>19)</sup> : 1) Obsługa biegu	1			3000,00			3000,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Chorągwi Zachodniop. <sup>19)</sup> : 1) Materiały promocyjne	1			1000,00	0	1000,00	0
IV	Ogółem:				8500,00	3000,00	2500,00	3000,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3000,00 zł	35%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2500,00 zł	30 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzsy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000,00 zł	35 %
		8500,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Hufiec Szczecin-Pogodno zrzesza ponad 200 członków, w tym ok. 30 instruktorów, którzy na co dzień podejmują się organizacji działań wychowawczych z dziećmi i młodzieżą oraz podejmują aktywność na forum miasta. Instruktorzy zaangażowani w realizację przedsięwzięcia są wykwalifikowanymi osobami z wieloletnim doświadczeniem w organizacji przedsięwzięć podobnego typu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Hufiec ZHP Szczecin-Pogodno dysponuje biurem hufca zlokalizowanym w Szczecinie przy ul. Dworcowej 19 wyposażonym w sprzęt komputerowy, linię telefoniczną, dostęp do Internetu. Dodatkowo instruktorzy hufca ZHP udostępnią sprzęt medyczny, akrobatyczny oraz środki transportu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 15 lat Hufiec ZHP Szczecin-Pogodno jest organizatorem największego w mieście sztabu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. Instruktorzy hufca mają wieloletnie doświadczenie w organizacji przedsięwzięć skierowanych do większej liczby odbiorców. W poprzednich latach z powodzeniem organizowali takie przedsięwzięcia jak chociażby I-sza oraz II- ga Szczecińska Gala WOŚP, Zlot Hufców Szczecińskich ZHP, Festyn integracyjny „Tacy Sami” czy letnie formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.09.2015**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOMENDANT HUFCA ZHP

Im. Edyta Śliczko

S K A R B N I K  
HUFCA ZHP

plm. Beata Wójcikowska-Uchota

ZWIĄZOK WYSTAWCÓW PRACOWNIKÓW

Hufiec Szczecin, Pogodno

Im. Janusza Korczaka

70-200 Szczecin, ul. Dworcowa 19

tel. 091 4340 213

Chełmolewo Zachodniopomorska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....22.07.2015.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.